

Положение
об обособленном структурном подразделении
«Тульская областная специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения.

1.1. Тульская областная специальная библиотека для слепых (далее подразделение) является обособленным структурным подразделением государственного учреждения культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (далее – ГУК ТО «РБИК»).

1.2. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными положениями действующего российского законодательства, локальными нормативными актами, Уставом ГУК ТО «РБИК», и настоящим положением.

1.3. Подразделение функционирует под общим руководством генерального директора. Непосредственное руководство подразделением осуществляет заместитель генерального директора- заведующий структурным подразделением.

1.4. Работа подразделения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого за состояние дел на поручаемом участке и выполнения им отдельных поручений.

2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. Обеспечение свободного и равного доступа к информации различным категориям пользователей Подразделения, удовлетворение их универсальных информационных потребностей, содействие образованию, реабилитации и адаптации в общество людям с ограничениями в жизнедеятельности.

2.1.2. Собрание, сохранение и предоставление в пользование обществу фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования, отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего отношение к России и ее национальным интересам, в том числе изданий для слепых и слабовидящих.

2.1.3. Обеспечение пользователям доступа к документам специальных форматов, предназначенных для слепых и слабовидящих на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств.

2.1.4. Поддержка образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности незрячих, пользователей с другими видами ограничений, содействие их реабилитации и социализации через книгу и чтение.

2.2. Предмет деятельности:

2.2.1. Обеспечение библиотечного и информационного обслуживания основных категорий пользователей — инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

3. Функции подразделения

3.1. Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов.

3.2. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.3. Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда.

3.4. Обеспечение информацией о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек; заказ книг по межбиблиотечному абонементу.

3.5. Доставка книг на дом читателям, которые не могут посещать библиотеку в обычном режиме.

3.6. Пересылка изданий для слепых и слабовидящих удаленным читателям по почте.

3.7. Осуществление группового чтения с чтением в кружке громкого чтения.

3.8. Предоставление в пользование в помещении библиотеки технических средств реабилитации, адаптивных вспомогательных устройств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации.

3.9. Оказание консультативной помощи по использованию звуковоспроизводящей аппаратуры и другой техники, имеющейся в библиотеке.

3.10. Организация информационных и культурно-массовых мероприятий.

3.11. Создание справочно-библиографического аппарата с использованием современных технических средств и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей библиотеки.

3.12. Оказание методической помощи и консультирования по направлениям деятельности подразделения.

3.13. Ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела.

3.14. Участие в корпоративных проектах различных уровней.

3.15. Участие в организации системы повышения квалификации кадров библиотек Тульской области.

3.16. Подразделение вправе осуществлять за плату виды деятельности, приносящей доход, в соответствии с Уставом ГУК ТО «РБИК», перечнем и прейскурантом платных услуг ГУК ТО «РБИК».

4. Полномочия заведующего подразделения

4.1. Осуществление общего руководства деятельностью подразделения.

4.2. Несение персональной ответственности за надлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций в пределах, установленных Уставом ГУК ТО «РБИК», государственным заданием ГУК ТО «РБИК», годовым планом работы, трудовым договором, настоящим Положением.

4.3. Обеспечение законности и служебной дисциплины работников подразделения.

4.4. Распределение обязанности между сотрудниками подразделения.

4.5. Представление на утверждение генеральному директору проектов должностных инструкций, локальных нормативных актов.

4.6. Планирование текущей и перспективной деятельности подразделения.

4.7. Предоставление на рассмотрение Совета по комплектованию, комиссии по списанию свои предложения по вопросам комплектования, списания, сохранности библиотечного фонда.

4.8. Предоставление статистической отчетности, отчета о результатах деятельности подразделения.

4.9. Предоставление сведений, справок, документов, необходимых для оценки работы подразделения.

4.10. Согласовывание заявлений сотрудников в пределах своей компетенции.

4.11. Предоставление генеральному директору ГУК ТО «РБИК» информации о мерах, необходимых для выполнения государственного задания, соблюдении техники безопасности, безопасности условий труда, санитарных норм и правил.

4.12. Представление заявок на своевременное приобретение необходимой для работы подразделения литературы, оргтехники, инвентаря, оборудования.

4.13. Организация консультаций, лекций, докладов, семинаров по профилю работы подразделения, обмена опыта работы с другими подразделениями ГУК ТО «РБИК», так и с другими библиотеками по согласованию с генеральным директором ГУК ТО «РБИК».

4.14. Осуществление связи с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников подразделения.

4.15. Заведующий подразделения может обладать иными полномочиями, определенными доверенностью генерального директора ГУК ТО «РБИК».